



1 Klik pada **Daftar Baru**.



2 Kemudian, skrin seperti dibawah akan dipaparkan. Klik **Pendaftaran Pengguna** bagi pengguna yang belum mempunyai akaun e-Borang.



3 Selepas klik **Pendaftaran Pengguna**, sistem akan memaparkan skrin seperti dibawah.

Maklumat Pengguna

Jenis Identiti  No Kad Pengenalan  No Pasport

ID Pengguna

Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

Nama Penuh

Emel

No Telefon

Captcha

Captcha

Temp Kod

**4**

4 Lengkapkan maklumat pengguna yang diperlukan dan kemudian klik butang **Daftar**.

5 Kemudian, kembali ke halaman log masuk sistem e-Borang dan pengguna boleh memasukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan.

6 Kemudian, klik butang **Log Masuk** dan sistem akan memaparkan skrin seperti di bawah.

No	Nama Borang	Tindakan
1.	Borang Aduan Kerosakan Bangunan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Borang Permohonan Emel Rasmi Negeri Kedah	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Borang Pengesahan Kehadiran	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	KAJI SELIDIK APLIKASI JABATAN NEGERI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

7 Pilih Borang Permohonan Emel Rasmi Negeri Kedah dan klik pada butang yang bertanda '+' dan sistem akan memaparkan skrin seperti di bawah.

8 Lengkapkan maklumat yang diperlukan dan kemudian klik butang **Hantar**.

